ПЛАН РАБОТЫ администрации на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные, должность** |
| 1 | | Аппаратные совещание:  - с работниками администрации сельского поселения;  - с приглашением руководителей бюджетных организаций; | еженедельно по вторникам | | Ильин С.Н- глава  администрации поселения |
| 2 | | Проведение собраний  граждан | по мере необходимости | | Ильин С.Н. - глава администрации поселения |
| 3 | | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | ежемесячно | | главный специалист Александров В.А |
| 4 | | Уточнение списка избирателей | постоянно | | ведущий специалист Иванова С.С- |
| 5 | | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно | | главный специалист  Ильина Р.И. |
| 6 | | Составление списков участников ВОВ, инвалидов ВОВ, умерших после войны, многодетных семей, одиноких престарелых, инвалидов и т.д. | январь | | Иванова С.С- ведущий специалист,  Алексеева С.В, специалист ВУП |
| 7 | | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете | по мере необходимости | | Глава, специалисты администрации, соцпедагоги |
| **РАЗДЕЛ II.    ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  ***1 квартал (январь-март)*** | | | | | |
| 1 | | Заполнение электронной книги похозяйственного учета граждан по населенным пунктам. | Январь- март | | специалисты администрации |
| 2 | | Регистрация и помощь по оформлению документов многодетным семьям, состоящих на учете на  улучшение жилья. | февраль | | главный специалист Ильина Р.И |
| 3 | | Отчет об исполнении бюджета за 2014 год | до 11 .02. | | Ефимова Л.М. - бухгалтер |
| 4 | | Поддержание дорог  внутри населенных пунктов, их очистка от снега. | по мере необходимости | | ИльинС.Н.- глава  адм. поселения |
| 5 | | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет. | январь | | Алексеева С.В - работник военно- учетного стола |
| 6 | | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО и ЧС по отводу паводковых вод. | март-апрель | | Александров В.А.- главный специалист |
| ***II квартал ( апрель-июнь)*** | | | | | |
| 1 | | Совещание с председателями ТОС. | ежеквартально | | Ильин С.Н- глава  админис- трации поселения |
| 2 | | Информация об исполнении бюджета за I квартал | До 20.04 | | Ефимова Л.М-  бухгалтер |
| 3 | | Проведение комплекса работ по санитарной отчистке и благоустройству территорий населенных пунктов, производственных объектов, объектов соцкультбыта:  - отчистка улиц от сухостоя, кустарников и мусора  - ремонт забора вокруг кладбищ;  - замена светильников уличного освещения на территории Семисолинского поселения | Апрель-май | | Глава, специалисты администрации, председатели ТОС, депутаты |
| 4. | | Акция «Посади дерево» | Апрель - май | | Администрация, школы |
| 5 | | Установление счетчиков и таймеров на светильниках уличного освещения на территории  поселения | Май - июнь | | Ильин С.Н.- глава  адм. поселения  Председатели ТОС |
| 6 | | Проведение мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | май | | главный специалист Александров В.А |
| 7 | | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенных пунктов, организация дежурств граждан в ночное время. | май-июнь | | Ильин С.Н- глава  поселения  Председатели ТОС |
| 8 | | Совещание с председателями ТОС деревень по вопросу благоустройства кладбищ | май | | Александров В.А- главный  специалист, председатели ТОС |
| 12 | | Ремонт дорог  с.Петровское,ул.Пушкина  д.Б-Шоръял | май-октябрь | | Ильин С.Н.- глава  администрации поселения, главный специалист |
| ***III квартал   июль-сентябрь*** | | | | | |
| 1 | Организация летнего труда и отдыха детей в каникулярное время. | | | июль - август | главный специалист |
| 2 | Об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015г | | | до 20 июля | Ефимова Л.М – главный бух. |
| ***IV квартал    (октябрь-декабрь)*** | | | | | |
| 1 | | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми состоящими на учете в КДН и ПДН | постоянно | | Ильин С.Н - глава админ. поселения, ведущий специалист Иванова С.С |
| 2 | | Информация по исполнению бюджета за 9 месяцев | 20.10 | | Ефимова Л.М. бухгалтер |
| 3 | | Совещание с руководителями культурных учреждений по разъяснению правил эксплуатации зданий и подведомственных зданий в отопительный сезон. | октябрь | | Ильин С.Н - глава администрации поселения |
| 4 | | Утверждение бюджета на 2016 год | До 25.12. | | Ильин С.Н. глава администрации  гл. бухгалтер |
| 5. | | Декада инвалидов | декабрь | | Работники культуры, специалисты администрации |
| 6. | | Вручение  новогодних подарка малообеспеченным и многодетным семьям | 30.12 | | Иванова С.С- специалист |
| **РАЗДЕЛ III.    КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ,**  **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 1. | | Проведение праздничных мероприятий в  СДК:  - дня защитников Отечества;  - международного Женского дня  - дня Победы  - дня Защиты детей  - дня пожилых людей  - дня матери и т.д. | весь период | | Директора СДК, заведующие библиотек |
| 2. | | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодний театрализованный праздник;  - рождественские елки;  - праздник проводов зимы;  - праздники «День деревни» | по датам | | Директора СДК, и заведующие библиотек |